入出力・提出　要領

1. はじめに、下記基本情報を入力してください。（他シートへ転記されます。）　　内は必須入力項目の為、必ず入力をお願いします。
2. 請求書は3枚1組で、①は貴社控えとし、③のみ捺印し、②及び③を提出してください。（捺印無き場合はお支払を致しませんのでご注意ください。）
3. 印刷は白黒とし、カラー印刷の必要はございません。(色付箇所は入力部分を解りやすくする為のものです。)
4. 毎月25日締めとし、翌営業日までに作業所(販管費は各部署)へ提出してください。
5. 累計出来高及び今回出来高については、当社担当者とお打ち合わせの上記入してください。
6. 請求時は、毎月「出来高査定表」(貴社様式でも可)を添付してください。また、最終請求時は「工事完了報告・受領書」及び「工事代金請求完了書」を提出してください。

請求者情報

郵便番号		※郵便番号を半角英数にて〇〇〇－〇〇〇〇の形式で入力してください
住所		※市町村まで入力してください。
		※上記以降の住所を入力してください。
会社名・氏名		※会社の場合は会社名、個人の場合は個人名を入力してください。
		※会社の場合に支社・支店・営業所を入力してください。
取引先コード		※半角英数にて8桁で入力してください。
源泉徴収		※所得税法第204条1項に該当する(個人事業主等)場合、選択してください。　例)源泉徴収後の支払を受ける場合は「支払者側で行う」を選択。
登録番号		※2023年10月1日～適格請求書等保存（インボイス）方式導入時より使用。半角英数にてT+13桁で入力してください。

振込情報

振込先銀行		
振込銀行支店		
銀行コード		※半角英数にて4桁で入力してください
支店コード		※半角英数にて3桁で入力してください
預金種別		
口座番号		※半角英数にて8桁以下で入力してください
口座名義		※半角ｶﾅ入力。株式会社の場合は「ｶ)」又は「(ｶ」で入力してください。

工事情報

工事･組織コード		※工事の場合は工事コードを入力してください。部署宛の場合は省略可。
工事･組織名称		

※工事の場合は正式工事名、工事以外の場合は部署名を入力してください

注文書番号		※注文書に記載の注文書番号を入力してください。
注文内容		※注文書に記載の注文内容を入力してください。
消費税率	8%	※上記注文に適用される消費税率を選択してください。
経過措置		※工事の請負等の税率等に関する経過措置適用対象工事の場合は「適用あり」選択してください。（税率8%の場合のみ）
請求日		※毎月25日にて入力してください。

請　求　書

TSUCHIYA　株式会社　御中

【　様式C　（取極用）　】

【　①発行者控　】

下記のとおり、請求致します。

工事･組織コード				請求書 登録番号	
工事･組織名称				請求日	
注文書番号		注文内容		取引先コード	

	税抜金額	消費税額(8%)
工　事　金　　A		
減　　額　　B		
工事金合計　　C		
累計出来高　　D		
前回迄出来高　　E		
今回出来高　　D－E		
差 引 残 高　　C－D		

税込請求金額	

請求者　住所・氏名

〒　　※　ゴム印可

住所

氏名

登録番号			
源泉徴収			
振込先銀行			
金融機関コード			
預金種別		口座番号	
口座名義			

（　10%対象　　消費税　　）
（　8%対象　　消費税　　）

記入・提出要領

1. 　　内を注文書を参照の上記入してください。取引先コード、注文書番号は注文書に記載のコードを記入してください。
2. 請求書は3枚1組で、①は貴社控えとし、③のみ捺印し、②及び③を提出してください。（捺印無き場合はお支払を致しませんのでご注意ください。）
3. 毎月25日締めとし、翌営業日までに作業所（販管費は各部署）へ提出してください。
4. 累計出来高及び今回出来高については、当社担当者とお打ち合わせの上記入してください。
5. 請求時は「出来高査定表」（貴社様式でも可）を添付してください。又、最終請求時は「工事完了報告・受領書」及び「工事代金請求完了書」を提出してください。

2019.04改訂

請　求　書

TSUCHIYA　株式会社　御中

【　様式C　（取極用）　】

【　②現場・部署控　】

下記のとおり、請求致します。

工事･組織コード				請求書 登録番号	
工事･組織名称				請求日	
注文書番号		注文内容		取引先コード	

	税抜金額	消費税額(8%)
工　事　金　　A		
減　　額　　B		
工事金合計　　C		
累計出来高　　D		
前回迄出来高　　E		
今回出来高　　D－E		
差 引 残 高　　C－D		

税込請求金額	

請求者　住所・氏名

〒　　※　ゴム印可

住所

氏名

登録番号			
源泉徴収			
振込先銀行			
金融機関コード			
預金種別		口座番号	
口座名義			

（　10%対象　　消費税　　）
（　8%対象　　消費税　　）

2019年04月25日		2019年09月25日		2020年02月25日		2020年07月25日		2020年12月25日	
2019年05月25日		2019年10月25日		2020年03月25日		2020年08月25日		2021年01月25日	
2019年06月25日		2019年11月25日		2020年04月25日		2020年09月25日		2021年02月25日	
2019年07月25日		2019年12月25日		2020年05月25日		2020年10月25日		2021年03月25日	
2019年08月25日		2020年01月25日		2020年06月25日		2020年11月25日		2021年04月25日	

2019. 04改訂

請　求　書

TSUCHIYA　株式会社　御中

【　様式C　（取極用）　】

【　③経理控　】

下記のとおり、請求致します。

工事･組織コード				請求書 登録番号	
工事･組織名称				請求日	
注文書番号		注文内容		取引先コード	

	税抜金額	消費税額(8%)
工　事　金　　A		
減　　額　　B		
工事金合計　　C		
累計出来高　　D		
前回迄出来高　　E		
今回出来高　　D－E		
差 引 残 高　　C－D		

税込請求金額	

請求者　住所・氏名

〒　　※　ゴム印可

住所

氏名

㊞

登録番号			
源泉徴収			
振込先銀行			
金融機関コード			
預金種別		口座番号	
口座名義			

（　10%対象　　消費税　　）
（　8%対象　　消費税　　）

決裁	担当部署	経理部	支払日

2019. 04改訂

出来高査定表

協力会社担当者　　印　　ＴＳＵＣＨＩＹＡ担当者　　印

工事・組織名称		出来高査定日	

工事・組織コード			合計金額	発注	前月	当月	累計	残高

摘　　要	数量	単位	単価	発注金額	前月迄出来高	当月出来高	累計出来高	残高

出来高査定表

摘　　要	数量	単位	単価	発注金額	前月迄出来高	当月出来高	累計出来高	残高

出来高査定表

摘　　要	数量	単位	単価	発注金額	前月迄出来高	当月出来高	累計出来高	残高

工事完了報告・受領書

工事完了報告　（工事完成通知日：　　年　　月　　日）

下記工事について、自主検査及び社内検査における是正事項を処置し、工事を完了致しましたので、報告致します。

記

完了日(引渡日)：

工事コード：

工　事　名：

工 事 場 所：

工　　期：　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日

工　　種：

注文書番号：　　契 約 金 額：（税抜）

協力会社名：

印

処置完了確認者：　　印

工事完了受領　（工事完成検査日：　　年　　月　　日）

自主検査及び社内検査における是正事項を処置し、工事を完了されたことを確認しましたので、受領致します。

完了受領日　：　　年　　月　　日

ＴＳＵＣＨＩＹＡ　株式会社

現場代理人　：　　印

※ 協力会社は、正・副２部作成の上、現場代理人に提出し工事完了受領を受けてください。
「工事完了報告・受領書」(副)と「工事代金請求完了書」(副)と共に、最終請求書に添付して提出して下さい。

※ 現場代理人は、(写)を施工体制台帳と共に保管する。

※ 原本は、ＴＳＵＣＨＩＹＡ株式会社　経理部にて保管する。

※ 日付は西暦表示

工事完了報告・受領書

工事完了報告　（工事完成通知日：　　年　　月　　日）

下記工事について、自主検査及び社内検査における是正事項を処置し、工事を完了致しましたので、報告致します。

記

完了日(引渡日)：

工事コード：

工　事　名：

工 事 場 所：

工　　期：　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日

工　　種：

注文書番号：　　契 約 金 額：（税抜）

協力会社名：

印

処置完了確認者：　　印

工事完了受領　（工事完成検査日：　　年　　月　　日）

自主検査及び社内検査における是正事項を処置し、工事を完了されたことを確認しましたので、受領致します。

完了受領日　：　　年　　月　　日

ＴＳＵＣＨＩＹＡ　株式会社

現場代理人　：　　印

※ 協力会社は、正・副２部作成の上、現場代理人に提出し工事完了受領を受けてください。
「工事完了報告・受領書」(副)と「工事代金請求完了書」(副)と共に、最終請求書に添付して提出して下さい。

※ 現場代理人は、(写)を施工体制台帳と共に保管する。

※ 原本は、ＴＳＵＣＨＩＹＡ株式会社　経理部にて保管する。

※ 日付は西暦表示

工事代金請求完了書

工事等代金請求完了確認

下記工事に関わる代金の請求は、　　年　　月　　日　現在、今回請求にて全て完了し、
未請求がないことを確認致しました。

記

工　事　コ　ー　ド　：

工　　事　　名　：

完　　了　　日　：　　年　　月　　日

工　　種　　名　：

住　　所　：

協　力　会　社　名　：　　印

協力会社
　　責　任　者　名　：　　印

※　当書式は、正・副２部作成の上、「工事完了報告・受領書」（副）と共に、最終請求書に添付して提出して下さい。
※　日付は全て西暦表示

工事代金請求完了書

工事等代金請求完了確認

下記工事に関わる代金の請求は、　　年　　月　　日　現在、今回請求にて全て完了し、
未請求がないことを確認致しました。

記

工　事　コ　ー　ド　：

工　　事　　名　：

完　　了　　日　：　　年　　月　　日

工　　種　　名　：

住　　所　：

協　力　会　社　名　：　　印

協力会社
　　責　任　者　名　：　　印

※　当書式は、正・副２部作成の上、「工事完了報告・受領書」（副）と共に、最終請求書に添付して提出して下さい。
※　日付は全て西暦表示